

**Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги
Давлат бошқаруви академияси томонидан
Ёш мутахассисларни танлаш**

ДАСТУРИ

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси (кейинги ўринларда Академия) томонидан “Ёш мутахассисларни танлаш” дастури (кейинги ўринларда Дастур) Олий таълим муассасаларининг (кейинги ўринларда — ОТМ) битирувчи курсида ўқиётган қобилиятли ёшларни саралаб олиш, уларнинг стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик захирага киритиш бўйича комплекс чора-тадбирларни назарда тутди.

Дастур мақсади – Академия ҳамда тизим ташкилотлари учун муносиб кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш ҳамда ОТМ битирувчиларини давлат хизматига жалб қилиш самарадорлигини оширишдан иборат.

Дастур вазифалари:

олий таълим муассасалари ҳамда давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш;

энг салоҳиятли ва билимли битирувчиларни селекция қилиш;

номзодларни вазирлик ва идораларга, маҳаллий ҳокимликларга стажировка ўташ учун йўналтириш ҳамда “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устоз-менторларга бириктириш;

стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчиларни танлов (суҳбат) асосида давлат хизматига ишга қабул қилиш.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Дастурда куйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

Олий таълим муассасаси - бакалаврият таълим йўналишлари бўйича юқори малакали кадрлар тайёрланишини таъминловчи давлат таълим муассасаси;

битирувчи - ОТМ кундузги шаклининг бакалаврият босқичи битирув курс талабалари;

Академияда стажировка ўташ - ёш мутахассисларни Академия фаолиятига тайёрлаш, касбий фаолият маъсулиятини ҳис этиш ва тажрибали мутахассисларнинг иш фаолиятини ўрганиш орқали ОТМда олган назарий билимларини амалий мустаҳкамлаш жараёни.

малака талаблари - маълум бир лавозимига стажёр бўлиш учун номзодларга нисбатан давлат органи томонидан белгиланадиган тегишли маълумот, шунингдек билим ва касбий компетенциясига қўйилган талаблар;

стажировка раҳбари - Академиядаги стажировка жараёнини мувофиқлаштириш масъулияти юкланган раҳбар ходими.

устоз-ментор - стажировка ўтаётган битирувчиларга давлат хизматидаги фаолиятида “устоз-шогирд” анъанаси асосида зарур ташкилий кўрсатмалар берувчи,

уларни техник хавфсизлик қоидалари билан таништирувчи, амалий кўникма ва малакаларни ўргатувчи, стажировка даврида талаба эгаллаган кўникмаларни баҳолаш юкланган тажрибали давлат фуқаролик хизматчиси.

шахсий ривожланиш режаси - битирувчининг Академияда стажировкаси давомида ўзлаштириши лозим бўлган билим ва кўникмалар муддатлар кесимида акс эттириладиган хужжат.

кадрлар захираси - Академиядаги лавозимларни салоҳиятли, ёш кадрлар билан тўлдирилишини таъминлайдиган, юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

2-боб. Танлов ўтказиш тартиби

2.1. "Ёш мутахассисларни танлаш дастури" **1-иловадаги** дастурни амалга ошириш схемаси бўйича тегишли босқичларда ва белгиланган муддатларда амалга оширилади.

2.2. Академиянинг расмий саҳифаларида "Ёш мутахассисларни танлаш дастури" бўйича стажировка танлови ҳақида эълон берилади ва тарғибот ташвиқот ишлари амалга оширилади.

2.3. Номзодлардан стажировка танловида иштирок этиш учун аризалар онлайн шаклда қабул қилинади.

2.4. Техник талабларга мувофиқ ариза эгаларига саралаш босқичида иштирок этишга йўлланма юборилади.

2.5. Номзодлар соҳа бўйича билимларини тешириш, Давлат бошқаруви, мантикий фикрлаши, давлат тили, ахборот технологиялари бўйича билим даражасини аниқлаш учун Академия томонидан ташкил этиладиган махсус тест синовидан ўтадилар.

2.6. Тест синовлари базаси Академия томонидан ишлаб чиқилади.

2.7. Тест босқичи Академия билан ҳамкорлик қилаётган ОТМларнинг махсус компьютер хоналарида ўтказилади. Танлов жараёнлари Академия томонидан мувофиқлаштирилади.

2.8. Тест босқичидан муваффақиятли ўтган номзодлар (*71 фоиздан юқори*) Академияда тузилган махсус комиссия томонидан суҳбатдан ўтказилади.

2.9. Номзодлар кўрсаткичлари **2-иловага** мувофиқ жадвал бўйича баҳоланади. Баҳолаш натижаларига кўра, синовлардан муваффақиятли ўтган номзодларни стажировкага қабул қилиш ҳақида Академиянинг буйруғи чиқарилади.

2.10. Стажировка жараёнини намунали яқунлаган ёш мутахассислар Академиянинг кадрлар захирасига киритилади.

3-боб. Стажировкани ташкил этиш қоидалари

3.1. Стажировка танловлардан муваффақиятли ўтган битирувчи билан **3-иловага** мувофиқ тузиладиган стажировка шартномаси асосида ташкил қилинади.

3.2. Мазкур шартномада стажировкани ташкил этиш ва ўтказиш бўйича шартнома предмети, тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, қабул қилувчи

ташкilotнинг иш фаолияти хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда стажировкани ўташ тартиби, шартноманинг амал қилиш муддати ва бекор қилиш асослари, шунингдек, тарафларнинг жавобгарлигига оид нормалар назарда тутилади.

3.3. Стажировка уч ойдан кам бўлмаган ҳамда бир йилдан кўп бўлмаган муддатда амалга оширилиши лозим.

3.4 **Академия** стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

синов жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этади;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлайди;

битирувчиларни стажировка даврида ўз ходими сифатида фаолият олиб бориши учун ташкilot раҳбарининг буйруғини чиқаради;

стажировка дастурига мувофиқ битирувчиларга жорий қилинадиган шарт-шароитлар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари бошқалар)ни яратади;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа хужжатлардан фойдаланиш имкониятларини беради;

стажировка якунлари буйича ҳисобот (такдимот) жараёнларида иштирок этади;

ташкilotнинг ички меҳнат интизомини бузган стажёр билан тузилган стажировка шартномасини белгиланган тартибда бекор қилади;

битирувчи стажировкани ўташ даврида Академияда бахтсиз ходисага учраган ҳолатлар бўйича жавобгарлик масалаларини қонунчилик хужжатлари асосида кўриб чиқади.

стажировка ўташда ёшлар ҳуқуқ ва манфаатларини таъминлаш юзасидан мониторингни амалга оширади

стажировка якунлари буйича Академиянинг ҳисобот ва таклифларини умумлаштиради.

3.5 Устоз-ментор сифатида Академияда камида уч йиллик тажрибага эга, меҳнат жамоасида обрў-эътиборли давлат хизматчиси ”устоз-шогирд” анъанаси асосида кўпи билан икки нафар битирувчига бириктирилиши мумкин. Унинг вазифалари:

стажёрларга иш фаолияти ва техника ҳавфсизлиги бўйича тушунтириш, шунингдек қабул қилувчи ташкilotнинг ички тартиб қоидалари ва иш режимининг хусусиятлари бўйича йўл-йўриқ кўрсатади;

стажировка дастурига тааллуқли материаллардан фойдаланиш тартиб қоидаларини ўргатади;

стажёр иш кунининг белгиланган давомийлигига ва стажёрнинг шахсий иш режасига риоя этилишини назорат қилади.

3.6 Стажёр Академияда стажировка ўташда:

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;
стажировка шартномаси билан юклатилган ҳуқуқ ва мажбуриятларни амалга ошириш;

стажёрнинг шахсий иш-режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиши;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириши;

қабул қилувчи ташкилотнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлари фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиши шарт.

4-боб. Стажировкани ўташ тартиби

4.1. Стажировка уч босқичга бўлинади:

тайёрлов;

асосий;

ҳисоботларни топшириш ва баҳолаш.

4.2. Стажировка тайёрлов босқичининг биринчи кунда йўналиш бўйича стажировка раҳбари томонидан йиғилиш ўтказилади. Йиғилишда талабалар стажировкани ўташ дастури билан танишадилар, унинг мақсад ва вазифаларига тааллуқли кўрсатмалар, стажировкани ўташ ва **4-иловадаги** ҳисобот шаклини тўлдириш тартиби ҳақида хабардор қилинадилар.

4.3. Стажировка ўташнинг бошида талабалар қабул қилувчи ташкилотнинг тузилиши, фаолият йўналишлари, ўзига ҳослиги билан танишадилар ҳамда стажировка раҳбари ва бириктирилган устоз-ментор билан биргаликда стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича **5-иловага** мувофиқ, шахсий иш режа жадвалини тузадилар.

4.4. Стажировканинг асосий босқичида битирувчи бевосита стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича Шахсий иш режада кўрсатиб ўтилган ишларни бажаради.

4.5. Стажировка якунлари бўйича ҳисоботни топшириш сўнгги босқич ҳисобланади. Белгиланган тартибдаги ҳисобот-тақдимот стажировка раҳбари, устоз-ментор ва томонидан баҳоланиб тасдиқланади.

4.6. Стажировкани муваффақиятли якунлаган битирувчиларга Академия томонидан сертификат билан тақдирланади. Мазкур сертификат асосида битирувчиларни Академияга ишга қабул қилишда имтиёз назарда тутилади.

5-боб. Академияга ишга қабул қилиш

5.1. Академия томонидан мутахассис даражасидаги ёш мутахассислар учун лавозимлар рўйхатини шакллантиради.

5.2. Рўйхатдаги лавозимлар учун битирувчиларга алоҳида малака талаблари ишлаб чиқилади.

5.3. Дастур асосида стажировкани муваффақиятли тамомлаган, сертификатга эга битирувчилар Академиядаги махсус комиссия томонидан ўтказиладиган суҳбат асосида ишга қабул қилинади.

5.4. Дастур бўйича стажировка ўтаётган битирувчиларга Академия ички меъёрий – ҳужжатлар асосида стипендиялар берилади.

6-боб. Яқуний қонда

6.1. Мазкур Дастур бўйича юзага келадиган низолар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.

Ёш мутахассисларни танлаш дастурини амалга ошириш СХЕМАСИ

Боскичлар	Сўбъектлар	Чора-тадбирлар	Муддатлар
1-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси штат бирликларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорда стажёрларни жалб қилиш учун зарур шарт-шароитлар (моддий техника)ни яратиш	Октябрь
2-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, Олий ва урта махсус таълим вазирлиги, Олий таълим муассасалари	Дастур доирасида Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси интеграция қиладиган ОТМлар руйхатини шакллантириш ҳамда улар билан ҳамкорликни йулга қўйиш	Октябрь
3-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси	Давлат бошқаруви, давлат фуқаролик хизмати ва коррупцияга қарши кураш тугрисидаги қонунчилик, давлат тили ва АКТ буйича тест саволлар базасини яратиш	Октябрь
4-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси	Расмий веб-сайтлар, ОАВ ва ижтимоий тармоқларда “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” буйича танлов эълон қилиш ҳамда ОТМларда тарғиботини ташкил қилиш	Ноябрь ойининг 1-ярми
5-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси	“Ёш мутахассисларни танлаш дастури” буйича эълон қилинган танлов буйича келиб тушган хужжатларни қабул қилиш	Ноябрь ойининг 2-ярми
6-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, Ёшлар ишлари агентлиги, Олий таълим муассасалари	Номзодларнинг билим даражасини аниқлаш учун тест синовидан утказиш	Декабрь
7-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, Ёшлар ишлари агентлиги, Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги	Тест босқичидан муваффақиятли (71 фоиздан юқори) ўтган битирувчидарни Давлат органларида ташкил этилган махсус комиссия томонидан суҳбатдан ўтказиш	Декабрь
8-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, олий таълим муассасалари	Суҳбатдан муваффақиятли утган номзодларни стажировкага жалб этиш, устоз-ментор бириктириш, Стажировка уташ шартномаси ва Шахсий ривожланиш режасини имзолаш	Январь- июль
9-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, Олий таълим муассасалари	Устоз-ментор томонидан стажёр фаолиятини кузатиб бориш асосида унинг билими, қўникмалари ва амалий тажрибаси ошишига қўмаклашиш	Январь- Август
10-босқич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат	Стажировка фаолияти яқунлари буйича стажёр тақдимотини баҳолаш ва муваффақиятли тамомлаган стажёрларга сертификат бериш	Август

	бошқаруви академияси , Ёшлар ишлари агентлиги		
11-боскич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги	Сертификатга эга битирувчилар орасидан танлов (сухбат) асосида ишга қабул қилиш	Сентябрь
12-боскич	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси, Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги, Ёшлар ишлари агентлиги	Стажировка якунлари ва давлат хизматиға қабул натижалари буйича "Ёш мутахассисларни танлаш дастури"ни такомиллаштириш юзасидан хулоса ва таклифларни шакллантириш	Сентябрь

**Ёш мутахассисларни танлаш дастури бўйича номзодлар кўрсаткичларини баҳолаш
ЖАДВАЛИ**

№	Ф.И.Ш	Олий таълим муассасаси	Мутахассислик	Курс	Рейтинг баҳоси 20 балл	Тест 40	Сухбат 30 балл	Тил сертификатига эгаллик 10 балл	ЖАМИ
1.	Эшмаматов Сардор Шожалил уғли	Тошкент давлат иқтисодиёт университети	Иқтисодиёт	4	17.4	25	25	10	77.4
2.				

Изоҳ:
“Фанларни баҳолаш” сўнги семестр натижаларига кўра фанлардан олинган баҳолари 20 баллдан фоиз олиш билан ҳисобланади.
(масалан, ўртача рейтинг кўрсаткичи 87 бўлса, $20 \times 0.87 = 17.4$)

Стажировка ўташ туғрисида

ШАРТНОМА

Тошкент шаҳри

2022 йил “___”

(Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси) номидан (Ректор) А.Бекмуродов (кейинги ўринларда “Академия” деб аталади) бир томондан ва фуқаро _____ (паспорт серияси ва рақами: АА _____, _____ томонидан _____ йилда берилган) (кейинги ўринларда “Стажёр” деб аталади) иккинчи томондан, вазирлик ва идоралар ҳамда маҳаллий ижроия ҳокимияти органларида ёш мутахассиснинг стажировка уташига доир мазкур шартномани тузиб имзоладилар.

1. “Стажёр” (Академия)да _____

_____ вазибаларни бажаради.

2. Тарафлар ўртасидаги муносабатларга (Академия) раҳбарининг 20__ йил “___” _____ -сон буйруғи талаблари татбиқ этилади.

3. “Стажёр” деб мажбуриятлари:

стажировка буйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиш;
стажировкани ташкил этиш ва ундан ўтиш билан боғлиқ тадбирларда иштирок этиш;

стажировкадан ўтиш дастурида назарда тутилган барча тадбирларни стажировка учун белгиланган муддат ичида, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариш;

стажировка ўташ туғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиш;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириш;

ташкilotнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлар фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиш;

мазкур шартноманинг 1-бандида белгиланган вазибаларни бажарганлиги тўғрисида ҳар ой якуни буйича далолатномани тақдим этиш.

“Давлат органи”нинг ушбу шартномадан келиб чиқадиган бошқа топшириқларини ҳам бажаради.

4. “Давлат органи”нинг мажбуриятлари: мазкур шартнома шартларига, шунингдек, фуқаролик қонунчилиқ нормалари ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя қилиш;

стажировка жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этиш;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш

кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлаш;

стажёрлар учун иш жойи ва стажировка даврида фойдаланиш учун зарурий материаллар (шахсий химоя, моддий-техника воситалари ва бошқалар) ажратилишини ташкил этиш;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини яратиш;

стажёрнинг фаолияти натижадорлигига асосан унга ойлик маош тўлаш;

ҳар ой якуни буйича “Стажёр” томонидан тақдим этилган бажарилган ишлар ҳақидаги далолатномани ўрганиш, “Стажёр” томонидан бажарилган ишлар тасдиқланганда стажёрга ушбу шартномада белгиланган миқдорда ҳақ тулаш.

5. Томонларнинг келишувига асосан “Стажёр” томонидан бажарилган иш хажми учун хар ой _____ (_____) сум тулов туланади. Бунда жисмоний шахслардан олинадиган даромад солиғи ушбу суммадан ушлаб қолинади ва солиқ органларига ўтказилади.

6. “Стажёр” томонидан хар ой якуни бўйича кейинги ойнинг 3-санасига қадар “Давлат органи”га бажарилган ишлар ҳисоботи (далолатномаси) тақдим этилади.

“Давлат органи”га ушбу ишлар ҳисоботи далолатномасини қабул қилган пайдан бошлаб 3 иш куни давомида текшириб, тақдим этилган маълумотларнинг ҳақиқатда бажарилган тақдирда далолатномани имзолайди ва 3 иш куни давомида мазкур шартноманинг 5- бандида назарда тутилган миқдорда “Стажёр”га ҳақ тўлайди. Бунда, ушбу тўлов “Стажёр” томонидан тақдим этилган бажарилган ишлар далолатномасига асосан ойда икки марта амалга оширилиши мумкин.

7. Томонларнинг ўзаро келишувига кўра мазкур шартнома шартларига киритиладиган барча қушимча ва ўзгартиришлар ёзма шаклда амалга оширилади.

8. Ушбу шартнома 20__ йил _____ дан бошлаб кучга киради ва 20__ йил _____ га қадар амал қилади.

9. Мазкур шартнома тарафларнинг келишувига асосан ёки бир тарафнинг истаги асосида иккинчи тарафни камида 15 кун олдин огоҳлантирган ҳолда бекор қилиниши мумкин.

Бунда шартнома бекор қилинган пайдан бошлаб 5 иш кунида тарафлар ўртасида барча ҳисоб-китоблар амалга оширилади, мазкур шартнома Ижрочи томонидан ўз зиммасидаги вазифаларни бажармаганлиги туфайли бекор қилинган ҳоллар бундан мустасно.

Ўзбекистон Республикаси
Президенти ҳузуридаги
Давлат бошқаруви академияси

Манзили: _ 100066, Тошкент шаҳар,
Ислом Каримов кўчаси, 45

СТАЖЁР

Ф.И.О

Паспорт маълумотлари: _____

Яшаш манзили: _____

(Ректор)

_____НИНГ

**“Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида
Академияда стажировка давомида бажарган ишлари юзасидан
ХИСОБОТ**

Т/р	Чора-тадбир номи	Бажарилган ишнинг мазмуни
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Стажёр

Устоз-ментор

Стажировка рахбари

Стажёрнинг намунавий-шахсий иш режаси

Т/р	Ишнинг номи	Стажировканинг ойлик режаси								Бажарилганлиги тўғрисида изоҳ	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академиясини тузилиши, фаолият йуналишлари ва узига ҳос хусусиятлари билан танишиш.										
2	Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси бириктирилган комплекс ва тегишли Бўлим, кафедра фаолиятини ўрганиш, унинг тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан танишиш ва ишлаш.										
3	Стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиш.										
4	Давлат бошқаруви академияси фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириш.										
5	Давлат бошқаруви академияси томонидан амалга ошириладиган лойиҳа ва тадбирларда иштирок этиш ва маълумот қилиб бориш										

6	<p>Вазирлик марказий аппарати ва адлия органлари томонидан фуқароларнинг муурожаатларини кўриб чиқилишини таҳлил этишни ўрганиш билан танишиш.</p>										
7	<p>Статистик ва бошқа маълумотларни умумлаштириш асосида таҳлилий маълумотлар тайёрлаш, чора тадбирлар ишлаб чиқиш ва амалга оширишда иштирок этиш.</p>										
8	<p>Стажировка давомида тўпланган маълумотлар ва ўрганилган ишлар юзасидан ҳисобот тайёрлаш ва стажировка раҳбарига тақдимот қилиш.</p>										